

# „VÉNEK KÖZSÉGÉRT” KÖZALAPÍTVÁNY

Alapító Okirata

Kelt: Vének, 2024. december 02.

# ALAPÍTÓ OKIRAT

Vének Község Önkormányzat Képviselő-testülete Vének község fejlődésének támogatására – a Polgári Törvénykönyvről szóló, többszörösen módosított 1959. évi IV. tv. 74/G. §-ában foglaltak alapján közalapítványt hozott létre. Az Alapító az Alapító Okiratot a hatályos jogszabályoknak, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (a továbbiakban Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban Civil tv.) megfelelően módosítja

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1./ A közalapítvány neve: "Vének Községért" Közalapítvány
- 2./ A közalapítvány alapító neve és címe:  
Vének Község Önkormányzata  
9062 Vének, Petőfi Sándor u. 3.
- 3./ A közalapítvány székhelye: 9062 Vének, Petőfi Sándor u. 3.
- 4./ A közalapítvány célja:  
Vének község területén a közfeladatok ellátásának elősegítése alábbi tevékenységek körében:
  - épített környezet védelme /1997. évi LXXVIII. tv. 6/A§. a)/,
  - természeti környezet védelme /1996. évi LIII. tv. 62. §(1)/,
  - köztisztaság és település-tisztaság /2011. évi CLXXXIX. tv.13.§ (1) 5./,
  - közbiztonság/2011. évi CLXXXIX. tv.13.§ (1) 17./,
  - közreműködés a foglalkoztatás megoldásában /2011. évi CLXXXIX. tv.15.§/,
  - óvodai alapfokú nevelés, oktatás /2011. évi CLXXXIX. tv.13.§ (1) 6./,
  - szociális ellátás színvonalának emelése, elősegítése/2011. évi CLXXXIX. tv.13.§ (1) 8./,
  - egészségügyi ellátás színvonalának emelése, elősegítése/2011. évi CLXXXIX. tv.13.§ (1) 4./,
  - gyermek és ifjúság megfelelő irányú fejlődésének kialakításához szükséges közösségi terek létrehozásában való közreműködés /2011. évi CLXXXIX. tv.13.§ (1) 8., 15./,
  - a településen a tudományos, kulturális, a művészeti tevékenység /2011. évi CLXXXIX. tv.13.§ (1) 7./,
  - közművelődés/2011. évi CLXXXIX. tv.13.§ (1) 7./,
  - sport /2011. évi CLXXXIX. tv.13.§ (1) 15./,
  - falusi-, viziturizmus támogatása /2011. évi CLXXXIX. tv.13.§ (1) 13./,
  - község (köztük a szigetközi táj) hagyományainak felkutatása, ápolása, gyűjtése, művelése /2011. évi CLXXXIX. tv.13.§ (1) 7./,

- a községben (kistérségben)induló vállalkozások támogatása, fejlesztése/2011. évi CLXXXIX. tv.6.§ (a)/,
- határainkon kívül élő magyar településekkel és azon lakosságával a kapcsolatok ápolása /2011. évi CLXXXIX. tv.13.§ (1)16./.

5./ A közalapítvány időtartama:

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

## II. A KÖZALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA, JELLEGE

- 1./ A közalapítvány önálló jogi személy. A közalapítvány a Győri Törvényszék által történő nyilvántartásba vétellel jön létre és kezdi meg működését. Céljai és feladata teljesítése érdekében együttműködik minden olyan belföldi és külföldi szervezettel, közösséggel és magánszeméllyel, amely, illetőleg aki a közalapítványi cél elérésében, támogatásában munkálkodni hajlandó.
- 2./ A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoktól támogatást nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és képviselő-jelölteket nem támogat.
- 3./ A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására alapítvány nem jelölhető ki.

## III. CSATLAKOZÁS A KÖZALAPÍTVÁNYHOZ

- 1./ A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely hazai, vagy külföldi természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felajánlással, pénzbeni, vagy természetbeni juttatással, vagyonrendeléssel csatlakozhat, ha a közalapítvány céljait és az alapító okiratban foglaltakat elfogadja.
- 2./ A csatlakozás elfogadásáról, vagy visszautasításáról a közalapítvány kuratóriuma dönt. Ennek során a kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről, személyről rendelkezésre álló adatokat – célhoz kötött felajánlás esetén – a megjelölt célt mérlegeli. A felajánlást a kuratórium visszautasítja, ha annak elfogadása a közalapítvány céljait sérti, veszélyezteteti, vagy a közalapítvány működését hátrányosan érinti.
- 3./ A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká, és semmilyen alapítói jogot nem gyakorolhatnak.

IV.  
A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA, ANYAGI FORRÁSAI

- 1./ A közalapítvány vagyona az alapításkori vagyonból, illetőleg a működés során keletkezett vagyongyarapodásból tevődik össze.
- 2./ A közalapítványt alapító a közalapítvány induló vagyona mértékét 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint összegben határozta meg. Közalapítvány céljainak megvalósítására a Közalapítvány induló vagyonából 25.000,-Ft, illetve az indulóvagyon hozadékai, és a Közalapítvány bevételei (céltámogatások is) használhatók fel. (A számlán mindig folyamatosan 25.000,-Ft-nak kell maradnia.)
- 3./ A közalapítvány anyagi forrásai:
  - a./ települési önkormányzati támogatás,
  - b./ csatlakozó belföldi és külföldi természetes, vagy jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok és egyéb gazdálkodó szervezetek befizetései, illetve, vagyoni hozzájárulásai,
  - c./ magánszemélyek rendelkezése alapján, a személyi jövedelemadó törvényben meghatározott %-a,
  - d./ a közalapítvány pénzügyi gazdálkodásából eredő pénzintézeti kamat és egyéb tőkejövedelem,
  - e./ pályázat útján nyert támogatások,
  - f./ adományok és egyéb támogatói befizetések,
  - g./ egyéb bevételek.
- 4./ A közalapítvány kiadásai:

Az alapítványi cél megvalósítása érdekében felmerült közvetlen kiadások, valamint a fenntartással kapcsolatos költségek. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a rá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.
- 5./ Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.
- 6./ A közalapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium a III./2./ pont szerint dönt.
- 7./ Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

V.  
A KÖZALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

- 1./ Alapítványi vagyon felhasználása: Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat I. pontjában felsorolt célok megvalósításának, valamint a tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítvány vagyonát közvetett és közvetlen céljainak megvalósítására köteles fordítani. Ennek során az Alapítvány támogatást nyújt többek között épületek, ingatlanok állagának megóvására, felújítására, építésére; szervezetek tárgyi és személyi feltételeinek biztosítására, működésére; az alapítványi célokkal összhangban működő intézmények, ingatlanok tárgyi és személyi feltételeinek támogatására, fenntartására; családok,

gyermek, fiatalok, rászorulóknak közvetlen anyagi támogatására; katasztrófák elhárítására, áldozataik megsegítésére; jótékonyági rendezvények szervezésére; fejlesztési, munkahelyteremtési, turisztikai tevékenységre, infrastrukturális fejlesztésre; tudományos tevékenységre, kutatásra, ismeretterjesztésre; történelmi személyiségek emlékének megőrzésére; hagyományőrzésre; természet- és környezetvédelemre, az épített környezet védelmére; közösségi rendezvények, sport- és turisztikai programok szervezésére; nemzetközi kapcsolatokra, jogvédelemre; pályázatokon való részvételre; kiadványok megjelentetésére, eszközvásárlások támogatására, tanfolyamok, képzések, tanulmányutak költségeinek viselésére.

- 2./ Az alapítványi juttatásokból a jelen Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében pályázat útján, illetve bármely Kurátor saját kezdeményezésére a Kuratórium döntése alapján lehet részesülni.
- 3./ A közalapítvány a támogatásokat nyilvános és mindenki számára hozzáférhető pályázati rendszer keretei között nyújtja. A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha
  - a) azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
  - b) pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.
- 4./ A támogatás odaítélésekor meg kell határozni:
  - a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét,
  - a támogatás felhasználásának rendjét,
  - a közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát.
- 5./ Közalapítványi vagyon kezelésének szabályai: A közalapítvány pénzeszközeit bankszámlán kell tartani. A vagyon kezelése során az alapítványi vagyon tartós betétként leköthető, befektethető, vállalkozásra, pályázat finanszírozására is felhasználható. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza
- 6./ A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 7./ Pályázat eredményét a Kuratórium köteles egy helyi vagy országosan megjelenő napi-, vagy hetilapban közzétenni és a székhely szerinti hirdetőtáblára is kitenni minden év január 31-ig. A pályázatok eredményéről a nyertes pályázót írásban is értesíteni kell.
- 8./ A nem pályázat útján, kuratóriumi határozattal odaítélt támogatásokról szóló döntés nyilvánosságát a kuratóriumi határozatok nyilvánosságának biztosítására vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani.
- 9./ A közalapítvány vállalkozói tevékenységet nem folytathat.
- 10./ Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

## A KÖZALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

### Az alapítók jogköre

- 1./ Az alapító kizárólagos jogkörébe tartozik:
- a kuratórium elnökének, tagjainak megbízása, visszahívása,
  - a közalapítvány alapító okiratának módosítása,
  - a jogszabály alapján, az alapító jogkörébe tartozó döntés meghozatala.

### A kuratórium

- 1./ A közalapítvány kezelői feladatait az alapító által e célra felkért 5 tagú, természetes személyekből álló kuratórium látja el. Legalább három kuratóriumi tagnak belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. A kuratórium a közalapítvány legfőbb testületi döntéshozó szerve, vagyonának kezelője.
- 2./ A kuratórium tagjait és annak elnökét az alapító kéri fel, illetve bízza meg határozatlan időtartamra.
- 3./ A kuratórium elnöke és tagjai ismételten is megbízhatók.
- 4./ A kuratórium tagjai:

elnök: Forrás Péter

lakcíme: **9062 Vének, Pados József köz 7.<sup>1</sup>**

tag: **Hegedüs Balázs**

lakcíme: **9062 Vének, Szedres utca 28.<sup>2</sup>**

tag: **Szakál Róbert**

lakcíme: **9062 Vének, Rákóczi Ferenc út 34.<sup>3</sup>**

tag: Stajrits Mónika

lakcíme: 9062 Vének, Petőfi u. 1/C

tag: Kollár Ádám

lakcíme: 9062 Vének, Petőfi Sándor út 41.

- 5./ A kuratóriumi tagság megszűnik:
- a) visszahívással;
  - b) lemondással;
  - c) a kuratóriumi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - d) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - e) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

---

<sup>1</sup> Módosítás: 2024.12.02.

<sup>2</sup> Módosítás: 2024.12.02.

<sup>3</sup> Módosítás: 2024.12.02.

- 6./ A kuratóriumi tag abban az esetben hívható vissza az alapító által, ha az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése állapítható meg. A visszahívást az ok megjelölésével kell közölni. A visszahívás kizárólag az alapító joga.
- 7./ Amennyiben a kuratórium tagjainak száma bármely okból 5 fő alá csökken, annak kiegészítésére az alapító jogosult.
- 8./ A kuratórium képviselőjére a kuratórium elnöke önállóan, általános jogkörben eljárva, tartós akadályoztatása esetén a kuratórium által megbízott két tag együttesen jogosult.
- 9./ A közalapítvány bankszámlája felett rendelkezésre a kuratórium elnöke önállóan jogosult.
- 10./ A Kuratóriumi tagok megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül - társadalmi munkában - tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségei megtérítésére azonban igényt tarthat.

#### A kuratórium tisztségviselője

- 1./ A kuratórium elnökét az alapító a kuratórium tagjai közül jelöli ki határozatlan időre.
- 2./ A kuratórium elnökének hatáskörét, tartós akadályoztatása esetén a kuratórium által megbízott két tag együttesen gyakorolhatja.
- 3./ A kuratóriumi tisztségről való lemondás nem érinti a kuratóriumi tagságot.
- 4./ A kuratórium elnöke:
  - a) önállóan képviseli a kuratóriumot,
  - b) biztosítja a közalapítvány és a kuratórium folyamatos működését,
  - c) elkészíti az éves költségvetés tervezetét és azt a kuratórium ülése elé terjeszti jóváhagyásra,
  - d) gyakorolja a munkáltatói jogokat az alkalmazottak tekintetében,
  - e) rendszeres kapcsolatot tart más önkormányzatokkal, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel,
  - f) előkészíti és előterjeszti a kuratórium hatáskörébe tartozó döntési javaslatokat.

#### A kuratórium működése

- 1./ A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre, továbbá saját működési rendjének kialakításáról.
- 2./ A kuratórium szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal tart ülést, melyek nyilvánosak.
- 3./ Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- 4./ A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) a kuratórium ügyrendjének meghatározása,
  - b) a gazdálkodási elvek meghatározása,

- c) munkatervének, éves költségvetésének, beszámolójának és mérlegének elfogadása, jóváhagyása,
- d) a támogatások odaítélésének kialakítása,
- e) a közalapítvány tevékenységét segítő testületek megbízása, felmentése, feladataik meghatározása,
- f) dönt a közalapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról,
- g) a közalapítvány, illetve a kuratórium könyvelőjének megbízása.

### A Kuratórium döntéshozatala

A Kuratóriumi elnök döntése alapján a Kuratórium háromféle eljárás során hozhat határozatot:

- a) A Kuratórium ülésének összehívásával,
- b) Írásbeli döntéshozatallal,
- c) Elektronikus hírközlő eszköz útján.

#### a.) Döntéshozatal kuratóriumi ülésen

- 1./ A kuratóriumi ülést az elnök – akadályoztatása esetén valamelyik kuratóriumi tag – írásban a javasolt napirend közlésével az Alapítvány székhelyére vagy a kuratóriumi tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A kuratóriumi ülést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni.
- 2./ A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett ülés napjáig terjedő idő legalább 5 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását, amennyiben rendelkezésre áll.
- 3./ A meghívónak tartalmaznia kell
  - a közalapítvány nevét és székhelyét;
  - az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
  - az ülés napirendjét;
  - azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt ülés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A kuratóriumi ülés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt ülés napja is
- 1./ A meghívó kézbesítésétől számított 2 napon belül a tagok összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A kiegészítés tárgyában az ülést összehívó személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az ülést összehívó személy nem dönt, vagy azt elutasítja, az ülés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- 2./ A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- 3./ Az Alapítvány az ülést a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.
- 4./ Ha az Alapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

- 5./ Az Alapítvány kuratóriumi ülésén szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 6./ Az ülést az Alapítvány kuratóriumának elnöke akadályoztatása esetén az Alapítvány kuratóriumának megbízott tagja vezeti.
- 7./ Bármelyik kuratóriumi tag indítványára az ülés határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy kuratóriumi tag valamennyi ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 8./ Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni az ülés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni az ülésen megjelent napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az ülés elnöke, a jegyzőkönyv vezetőnek megválasztott személy és az ülés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.
- 9./ A kuratóriumi ülésen a tagok szavazással hozzák meg határozataikat. Minden tag szavazata egy (1) szavazatot ér.
- 10./ A Kuratórium ülése határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy kuratóriumi tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 11./ A Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdések eldöntéséhez a jelenlévő, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vehető szavazatok egyszerű többségi szavazata szükséges. Írásbeli döntéshozatal esetén a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a Kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogú tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- 12./ A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít,
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
  - d) akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben,
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 13./ A Kuratórium ülésén a tagok a határozatokat nyílt szavazással hozzák meg. A Kuratórium határozatait a Vének Község hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- 14./ A Kuratórium által hozott határozatokat, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését a Kuratórium elnöke látja el.
- 15./ A Kuratórium köteles írásban határozni az éves beszámoló elfogadásáról.
- 16./ Ha a Kuratórium ülése nem határozatképes, akkor 3 napnál távolabbi, de 15 napon belüli időpontra azonos napirenddel újra össze kell hívni. Ez a kuratóriumi ülés az eredeti napirend

tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

- 17./ A kuratóriumi tagok jogosultak javaslatokat és észrevételeket tenni, felszólalni, kérdéseket feltenni.
- 18./ A tagok szavazataikat csak személyesen, az ülés helyén is idejében adhatják le. A szavazatok másra nem ruházhatók át.
- 19./ A döntésekről, az ülés menetéről és az annak során történekről jegyzőkönyvet kell készíteni, mégpedig úgy, hogy a jegyzőkönyv alapján azt is meg lehessen állapítani, hogy a határozathozatal az Alapító okiratban meghatározott alaki követelményeknek megfelel-e. Ha valamely kifejezés vagy kijelentés pontos szövege jelentős, azt szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni.

#### b.) Írásbeli döntéshozatal

- 1./ Amennyiben a Kuratórium összehívása nehézségekbe ütközik, a Kuratórium elnöke írásbeli döntéshozatali eljárás lefolytatását kezdeményezheti. Amennyiben bármelyik tag ülés összehívását kívánja, az ülést össze kell hívni. A Kuratórium az Alapító okirat mellékletét képező szavazólap formájában, írásbeli határozat tervezetet küld a Kuratórium tagjainak, amelyet a döntéshez elégséges rövid, de a lényegét magában foglaló legfontosabb adatokkal, információval, illetve tájékoztatással kell ellátni.
- 2./ Szavazólap a határozat tervezet mellett, – előre nyomtatott – „Igen”, „Nem”, „Tartózkodom” kifejezést tartalmazza. A szavazólapokon meg kell határozni a szavazat leadásának határidejét és a szavazás eredményéről való tájékoztatás módját, határidejét.
- 3./ A szavazólapokat a Kuratórium elnöke a tájékoztatással együtt a kuratóriumi tagok címére kézbesíti elektronikus vagy postai levél útján. A kuratóriumi tagok kötelesek az elektronikus-, illetve a postai elérhetőségük megváltozása esetén, a Kuratórium elnöke irányába ezt 24 órán belül jelezni.
- 4./ Az írásbeli szavazat leadására a tagoknak legalább 8 napot kell biztosítani, de a tagok törekszenek arra, hogy a lehető legrövidebb időn belül leadják szavazataikat, tekintettel arra, hogy az utolsó szavazat beérkezésének napja a döntéshozatal napja.
- 5./ A tagok szavazatukat a szavazólap megfelelő kitöltésével adják le az Alapítvány székhelyére, vagy elektronikus címére visszaküldött aláírt szavazólappal.
- 6./ A szavazatokat a Kuratórium elnökéből és valamely tagjából álló Szavazatszámoló Bizottság számolja összes és hitelesíti. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai a szavazásra nyitva álló határidő utolsó napjától – vagy ha valamennyi szavazat ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától – számított három napon belül elvégzik a szavazatok összeszámlálását és együttesen az összefoglaló jegyzőkönyvet aláírva, azt hitelesítik is.
- 7./ A szavazatok összeszámlálásáról felvett jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a szavazásban részt vett tagok számát, a szavazólapok összesített adatait. Meg kell állapítani és rögzíteni az előterjesztett javaslat határozattá válását, vagy elvetését. Határozattá a javaslat akkor válik, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele „Igennel” vagy „Nemmel” szavazott, kivéve, ha nincs minősített többség előírva.

8./ A kuratóriumi ülés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezésének időpontjában kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a Kuratórium elnöke a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követően írásban vagy elektronikus hírközlő eszköz - különösen e-mail - útján haladéktalanul, de legkésőbb a szavazás eredményének megállapításától számított három napon belül tájékoztatja.

c.) Elektronikus hírközlő eszköz útján tartott döntéshozatali eljárás szabályai

- 1./ Az elektronikus hírközlő eszköz útján történő döntéshozatal esetén az ülés tartásával megvalósuló kuratóriumi ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni (összehívás, meghívó, kizárás, jegyzőkönyv, határozathozatal).
- 2./ A Kuratórium tagjai a jogaikat az ülésén való személyes részvétel helyett erre alkalmas, a kuratóriumi tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszközök - így videotelefon, Skype vagy más internetes kapcsolattartó rendszerek - igénybevételével is gyakorolhatják, amennyiben az ülésen való személyes részvétel lehetősége nehézségekbe ütközik.
- 3./ Nem alkalmazhatóak olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé a kuratóriumi ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon, úgy kell elektronikusan rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Az elektronikus adathordozóval rögzített ülés írásos, általános szabályoknak megfelelő jegyzőkönyv elkészítéséről a kuratóriumi elnök gondoskodik.
- 4./ Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen határozat kizárólag akkor hozható, ha az ülés ilyen módon történő megtartása vagy a határozathozatal ellen egyik tag sem emel kifogást. A meghívó kézhezvételét követően bármely tag kérheti, hogy a javasolt napirendi pontot a Kuratórium személyes jelenlét mellett vitassa meg. Az elektronikus hírközlő eszköz segítségével leadott szavazatokat a tagok írásban is kötelesek megerősíteni az Alapítvány postai vagy elektronikus címére megküldött aláírt nyilatkozatban.

## VII. NYILVÁNOSSÁG

- 1./ A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.
- 2./ A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány székhelyén – az közalapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.
- 3./ A Kuratórium határozatai nyilvánosságra hozatal céljából az Alapítvány székhelyén kifüggesztésre kerülnek.
- 4./ A Kuratórium évente legalább egy alkalommal írásban is tájékoztathatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

## VIII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- 1./ Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban [Ptk. 3:397. § (4) bek.].
- 2./ Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Továbbá nem lehet tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, illetve valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány kuratóriumának tagja. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 3./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet kuratóriumi tag.
- 4./ Az Alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi a 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ában írott kizárási, és összeférhetetlenségi szabályokat, azaz:
- 5./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az alapítvány Kuratóriumának tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

## IX. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A közalapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötvenmillió forintot, ezért az Alapító elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre. Amennyiben a közalapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a 2011. évi CLXXV. törvény 40. § (1) bekezdése alapján az Alapító – a vezető szervtől elkülönült – felügyeleti szervet köteles létrehozni.

## X. A KÖZALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE

- 1./ A közalapítvány megszűnik, ha

- a) a közalapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
  - b) a közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
  - c) a közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
  - d) az alapítók ezt arra hivatkozással kérik a bíróságtól, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.
- 2./ Az alapító nem szüntetheti meg a közalapítványt.
- 3./ Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
- 4./ Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- 5./ A közalapítvány megszűnése esetén a Ptk. 3:403-3:404. § az irányadó. A közalapítvány megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – a közalapítvány vagyont Vének Község Önkormányzat Képviselő-testülete kapja azzal a feltétellel, hogy köteles jelen alapító okiratban meghatározott célokra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.


## XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


- 1./ A közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elismeréséhez, valamint az alapító okirat érvényességéhez a Győri Törvényszék általi nyilvántartásba vétel szükséges.
- 2./ Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a közalapítványra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- 4./ A bírósági nyilvántartásba vételt követően, a közalapítvány az alapító okiratát és minden további módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegváltozatát települési önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján hozza, ezzel teljesítve a 2006. évi LXV. törvény 1.§ (2) bekezdés f) pontjában előírt kötelezettségét.
- 5./ A közalapítvány működéséről nyilvánosságot tájékoztatni kell. A közalapítvány pályázatainak kiírásáról, az alapítványi pályázatok nyerteséről, illetve a közalapítvány által támogatásban részesítettekről a kuratórium Vének Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláin tájékoztatja a nyilvánosságot.
- 6./ A Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint kell eljárni.

Kelt: Vének, 2024. december 02.

**Záródekl:**

*A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról, és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően igazolom, hogy ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító 2024. december 02-i módosítása alapján hatályos tartalomnak.*

  
Alapító képviselőként  
Vének Község Önkormányzata



**Tanúk:**

Név FORRÁSINÓ MOLNÁR ZSÓKA ANNA

Név FORRÁS PÉTER

lakcím 9062 UGÁNYK, PADOS 7. KÖZ 7.

lakcím 9062 VÉNEK, PADOS 7. KÖZ 7.

aláírás 

aláírás 